115. ОУ “Св. св. Кирил и Методий“,
с. Горни Богров, ул. “Черковна“ № 9, р-н Кремиковци, София-град
e-mail: 2210115@edu.mon.bg тел: 0884801748

Утвърдил:
Цветелина Боянкина

ГОДИШЕН ПЛАН

НА

115. ОУ “СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

С. ГОРНИ БОГРОВ, РАЙОН „КРЕМИКОВЦИ“

Учебна 2026/2027 година

Приложения: План за работа на Педагогическия съвет (Приложение 1)
План за контролната работа на директора (Приложение 2)
План за квалификационна дейност (Приложение 3)
Дейност на училищните комисии
План на Комисията за обучение по безопасност на движението по пътищата /БДП/
Училищна програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование

Приет на заседание на ПС протокол № 10/09.09.2026 г.,
утвърден със заповед № 152/09.09.2026 г.

ГОДИШЕН ПЛАН
За работа на 115. ОУ - учебна 2026/2027 година

Мисия на училището

Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен святи създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците.

Осигуряване на качествен, динамичен и достъпен образователен продукт, успешно съчетаващ националните традиции със съвременните образователни стандарти, насочен към развитие на индивидуалните способности на всеки ученик, за формиране на личности с добра общообразователна подготовка и гражданска култура, притежаващи компетенции, знания и умения за бъдеща житейска и професионална реализация, в спокойна и сигурна среда за учениците и за техните родители.

Осигуряване на условия за провеждане на ефективно обучение от разстояние в електронна среда.

Визия на училището

115. ОУ "Св. св. Кирил и Методий" да затвърдява добрите си позиции в образователното поприще, като съчетава традиции и иновативност с глобалните образователни тенденции за устойчиво развитие. Да изгражда конкурентна образователна и възпитателна среда, като развива професионалните умения и компетентности на педагогическите специалисти. Да изгражда една силна, сплотена и активна автономна общност, в която учители, ученици и родители работят заедно за насърчаване и подкрепа на всяко дете в стремежа към творческо и личностно развитие.

Утвърждаване на 115. ОУ „Св. Св. Кирил и Методий" като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и професионална реализация.

Основни цели на работата през 2026/2027 г.

- Осигуряване на висококачествен и динамичен образователен продукт за обучение, възпитание и социализация на учениците чрез:
  - повишаване на ефективността на учебно-възпитателната работа с по-широкото прилагане на съвременни методи и образователни технологии;
  - осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие у подрастващите;
  - формиране на устойчива нагласа и мотивация на учениците за учене и насърчаване за лична изява на всеки от тях;
  - индивидуален подход в работата и възможности за изява на учениците в извънкласни форми.
- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Поддържане на позитивна образователна среда.
- Поддържане на добър климат в педагогическия колектив.

● Изяви в областта на спорта, изобразителното изкуство и всички предметни области от учебните планове.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

● Стимулиране активността на учениците в общообразователната подготовка, в групите за извънкласни дейности, развиване на талантите, подпомагане успеваемостта на ученици с образователен дефицит.
● Акцентиране върху участие на ученици в конкурси, състезантия и олимпиади.
● Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик.
● Обогатяване и осъвременяване на материалната база.
● Прилагане на нови форми и методи на обучение.
● Повишаване ефективността на учебно – възпитателната работа чрез повишаване професионалната подготовка, компетентностите и квалрификацията на педагогическите специалисти.
● Гражданско образование и възпитание за превенция на насилието и устойчивост срещу зависимости от алкохол, тютюнопушене и упойващи вещества.
● Подобряване на дейностите за кариерно ориентиране на учениците.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Използване на адекватни методи и средства при реализиране целите на обучението за ефективно обучение, възпитание и социализация на учениците, като се отчита спецификата на училището;
2. Използване на проектните дейности за развитие на училищния живот и осигуряване на допълнителни източници на финансиране.
3. Оптимизиране на взаимодействието с родителите и привличането им при решаване на организационни и материални проблеми на училището.
4. Поддържане и обогатяване на учебната база;

ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕТО НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ЗАДАЧИ:

РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС.

1. Организиране на преподавателската дейност по общообразователни области и учебни предмети. Разширяване на практиката за възлагане на индивидуални и групови учебни проекти, насочени към развитие на умения, към практическо приложение на наученото и интегриране на знания от различни учебни области, вкл. чрез публично презентиране и открити уроци.

Срок: м. 09.
Отг.: Директор

2. Изготвяне на график на родителските срещи през учебната година.

Срок: 20.09.
Отг.: Директор

3. Организиране и създаване на необходимите условия за допълнително обучение на учениците по учебни предмети според интересите им и силните им страни с оглед превенция срещу образователни дефицити и подготовки за участия в конкурси, състезания и олимпиади. Утвърждаване на график на приемни дни и консултации на учителите с ученици по учебни предмети.

Срок: 30.09.
Отг.: Директор

4. Утвърждаване на график за провеждането на класни и контролни работи за първия учебен срок. Информиране на родители и ученици.

Срок: 14.09.
Отг.: Директор

5. Организация и график на обучението по ЗБУТ, безопасност на движението и действия при критични ситуации.

Срок: 10.10.
Отг.: Комисии за ЗБУТ, БД и за действия при БАК

6. Организиране на групи по интереси за извънкласни дейности през учебната година с оглед откриване и развиване на силните страни на учениците.

Срок: 10.10.
ОТГ.: Директор, УЧИТЕЛИ ПО ПРЕДМЕТИ

7. Организация и провеждане на дейности по установяване на входящо ниво на учениците по учебни предмети.

Срок: 06.10.

Отг.: Учители, ДИРЕКТОР

8. Организиране на Училищните комисии. Обсъждане на проблеми и планове за дейност.

Отг.: Председател на комисия

Срок: 16.09.

9. Популярзиране на добрите постижения на учениците чрез Интернет, чрез информационни табла, изложби, социални мрежи и др.

Срок: постоянен

Отг.: Учителите

10. Работа за мотивиране и насърчаване на учениците за участие в олимпиади, състезания, конкурси и др. по всички учебни предмети и постигане на по-високи резултати, изразени в по-голям брой отличени и класирани за II кръг ученици;

Срок: постоянен

Отг.: Учителите

11. Да продължи работата за въвеждане на съвременни методи на обучение, използване на възможностите на информационните технологии и Интернет, на аудио-визуални и компютърни програми за обучение.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, учителите.

12. Организация по приключване на I учебен срок. Родителски срещи и индивидуални разговори при необходимост.

Срок: м. януари

Отг.: Директор и учителите

13. Разширяване на педагогическия контрол над преподавателската работа чрез по-голям брой посещения на уроци;

Срок: постоянен

Отг.: Директор

14. Подготовка за националното външно оценяване по учебни предмети. Да се работи за повишаване на равнището на писмената култура и за развитие на функционалната грамотност на учениците.

Срок: м. март

Отг.: Директор и учители

13. Организация и провеждане на дейности по установяване на изходящо ниво и Национално външно оценяване на учениците по учебни предмети.

Срок: м. юни

Отг. Директор, учители

14. Анализ на резултатите от НВО и учебната година.

Срок: До пет дни след излизане на резултатите

Отг.: Директор, учители на четвърти клас и по Математика и БЕЛ на седми клас

15. Проект за училищни учебени планове за новата учебна година.

Срок: м. юли

Отг.: Директор

РАЗДЕЛ II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ

1. Общоучилищни родителски срещи:
   - м. септември - запознаване учебния план, училищните изисквания, график на приемни дни и консултации на учителите, родителски активи, общоучилищни въпроси
   - м. януари – готовност на учениците за приключване на I учебен срок
   - м. май - готовност на учениците за приключване на учебната година и общи насоки за провеждане на НВО, кандидатстване и прием
   - м. юни - среща с родителите на бъдещите първокласници.

   Срок: постоянен

   Отг.: Директор, класни р-ли

2. Взаимодействие с Обществения съвет.
   - общоучилищни въпроси и актуализиране на състава – м. 10.
   - училищен бюджет и план-прием в първи клас – м. януари-март.
   - избор на учебници за следващата учебна година
   - подготовка за новата учебна година – м. 06.

3. Съвместни дейности със 147 ДГ „Славейче“ децата от ПДГ и с НЧ „Мироско Райчев“, село Горни Богров

Срок: м. октомври - м. май

Отг.: учители на четвърти клас

5. Съвместни прояви на училището с родителски активи, обществеността в с. Горни Богров и район „Кремиковци“ за популяризиране на училищния живот и повишаване имиджа на училището. Срок: м. октомври - м. май

Отг.: директор, учители

РАЗДЕЛ III. ГРАЖДАНСКО ВЪЗПИТАНИЕ , УЧИЛИЩЕН ЖИВОТ И ИЗВЪНУЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ

1. Приемане на планове за часа на класа. Направления и дейности съгласно Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
   - безопасни условия за обучение и труд
   - обучение по БДП
   - работа по здравно и сексуално възпитание
   - действия при извънредни ситуации
   - противодействие на училищния тормоз, агресия и насилието (разговори, беседи , дискусии)
   - теми от в часа на класа
   - гражданско образование и кариерно ориентиране.

Отг.: учител, председатели на училищни комисии
Срок: м. септември

2. Приемане на план за отбелязване на национални и официални празници и международни дни през следващата учебна година.
Отг.: Комисия за Годишен план на училището, класни ръководители
Срок: 01.10.

3. При разработването на плана за часа на класа класните ръководители да включат учениците като отговорници за дейности, към които те проявяват интерес. Класните ръководители да обсъдят с родителите плана на първата родителска среща и да ги привлекат за участие в съвместна работа.
Срок: 20.09.
Отг.: класни ръководители

4. Подготовка и провеждане на общоучилищни занятия за действия при извънредни ситуации. (Съвместно занятие с Гражданска защита).
   Срок: м. XI, м. III.
   Отг.: Комисия по БАК

5. Контакти със специализираните органи за подпомагане на обучението за действия при аварии, бедствия и катастрофи.
Срок: м. октомври
Отг.: Комисия за действия при БАК

6. Организиране на училищни празници, годишнини и художествено-естетически дейности:
6.1.Тържествено откриване на учебната година – 15.09.
Отг.: Комисия
Срок: 15.09.

6.2. Отбелязване на Деня на Независимостта на България.
Отг.: класни ръководители
Срок: 21.09.

6.3. Отбелязване на Деня на народните будители.
- тематична изложба с рисунки на учениците, провеждане на ежегодното районно състезание „Будни! Всеки ден!“, инициирано и организирано от 115. ОУ.
Отг.: Учител по ИИ, класни ръководители;
Срок: 26.10.
- Районно езиково състезание „Будни всеки ден!“
Отг.: учител по БЕЛ
Срок: м. октомври
- Отбелязване на празника по класове.
Срок: 28.10.
Отг.: класни ръководители
- Изготвяне на исторически табла.
Отг.: учител по история и цивилизации (прогимназия), класни ръководители (начален етап);
Срок: 25.10.

7.Коледни тържества
7.1. Подготовка за честване на коледните празници – украса на новогодишна елха в училището, украса на класните стаи и коридорите, организиране на конкурс за най – добре украсена класна стая и др.
Отг.: учители начален етап, учител ИИ, класни ръководители
Срок: месец декември
7.2. Организиране на коледен базар
Отг.: учители
Срок: декември
7.3. организиране на изложба на коледни и новогодишни картички, рисунки, изделия, информационни табла и др.
Отг.: класни ръководители, учител ИИ
7.4. Организиране на коледни тържества по класове.
Отг.: класни ръководители
Срок: декември
8. Сирни Заговезни – изложба на кукерски маски.
Отг.: класни ръководители и учител ИИ
Срок: февруари

9. 19.02. Годишнина от обесването на Васил Левски – изготвяне на тематични табла, рисунки, картини, мисли, текстове за Левски, литературно четене, рецитал.
Отг.: учител по История и цивилизации, учител по БЕЛ, класни ръководители;
Срок: месец февруари
10. Народни празници и обичаи. Честване на традиционните български пролетни празници – изготвяне на табла с информация за празника, изработване и подаряване на мартеници. Празник Първа пролет.
Отг.: класни ръководители
Срок: март - април
11. Национален празник – Ден на Освобождението на България.
Отг.: Учител по БЕЛ, класни р – ли;
Срок: 28.02.
11. Народни празници и обичаи. Лазаровден, Цветница, Великден, Гергьовден.
11.1. Лазаруване.
Отг.: Вангелия Иванова
Срок: април - май
11.2. Великденски базар.
Отг.: Комисия, всички учители
Срок: април
12. Организиране на седмица на книгата – на училищно ниво и по класове.
12.1. Литературно изразително четене.
Отг.: учител по БЕЛ- прогимназия, класни ръководители – начален етап;
Срок: април
12.2. Илюстрация към литературно произведение
Отг.: учител ИИ прогимназия, класни ръководители – начален етап;
Срок: април
13.Първи клас – Празник на буквите и на числата.
Отг.: класни ръководители на първи клас
Срок: април – май
14. 24. Май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на славянската писменост и българската просвета и култура и празник на училището.
Отг :Комисия
Срок: 30.04.
14.2. юни - Ден на Христо Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България – беседа в часа на класа
Отг.: учител по история и цивилизации, учител по БЕЛ, учител по ФВС
Срок: 2.06.
15. тържествено връчване на дипломи за основно образование на седмокласниците.
Отг.: класен ръководител на седми клас

Срок: месец юли
16. Посещение на театрални и музикални постановки, музеи, изложби, панаир на книгата и други културни прояви.
Отг.: учители, класни ръководители;
Срок: постоянен
17.Зелено училище с начален етап.
Срок: м. април / м. юни
Отг.: Класни ръководители
18.Провеждане на учебни екскурзии по класове.
Отг.: Класни ръководители
21.Трудово-възпитателни общоучилищни дейности.
- м. IX - X - труд в помощ на училището
- м. IV-V - Ден за почистване на училището и района.
Отг.: Директор и кл. р-ли, обществен съвет

РАЗДЕЛ IV. СПОРТНА ДЕЙНОСТ

1. Спортно-туристически излети.
Срок: м. октомври; м. май - юни
Отг.: Комисия по спортни дейности, кл. р-ли
2. Спортни празници на училището.
Срок: септември и май
Отг.: комисия и кл. ръководители
3. Спортни турнири и игри по класове:
- Купата на кмета
- Спортен проект на Район „Кремиковци“ м. 10
- Коледен турнир по тенис на маса – м. XII
Срок: м. X-XI, IV-V
Отг.: комисия и кл. р-ли
4. Участие в районни спортни ученически игри.
Срок - по програмата на игрите
Отг.: комисия, учители по ФВС

РАЗДЕЛ V. ПРЕВЕНЦИЯ НАУЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ И ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ

1. Сформиране на Комисия и приемане на план за работа.
Срок: м. септември

Отг.: директор

2. Среща с районна комисия и ДПС за координация на работата.
   Срок: м. X
   Отг.: директор, председател на комисията
3. Регистрация и работа със застрашени деца.
   Срок: постоянен
   Отг.: председател комисия
4. Доклад на комисията пред ПС през м. II и м. VI.
   Отг.: председател на комисията

РАЗДЕЛ VI. РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ И ЕКСТРЕМНИ СИТУАЦИИ

1. Актуализиране на Плана за действие и състава на комисията
   Срок: м. IX
   Отг.: директор, комисия
2. Преглед на наличността и осигуряване на методически и други материали
   Срок: м. X
   Отг.: директор, комисия
3. Проверка на състоянието и актуализиране на указателни табла, сигнализация, технически съоръжения и места за евакуация на учениците.
   Срок: 20.IX.
   Отг.: председател на комисия
4. Начален инструктаж с класни ръководители, преподаватели и възпитатели за действия при извънредни ситуации.
   Срок: м. .X.
   Отг.: председател на комисия
5. План и разпределение на задачите за провеждане на училищни занятия за действия при екстремни ситуации:
   Срок: м. X - III
   Отг.: Директор, Председател на комисия
6. Срещи по класове с представители на 05-РПУ – ПЗиС и ГЗ
   Срок: м. XI - м. III.
   Отг.: Председател на комисия
7. Общоучилищни занятията за действия при бедствия и други извънредни ситуации.
   Срок: м. .XI. - III.
   Отг.: Директор, председател на комисия
8. Контрол по спазване на правилата по противопожарна охрана
   Срок: Постоянно
   Председател на комисия

Приложение 1

ПЛАН
ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
НА 115. ОУ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
2026 – 2027 учебна година

М. СЕПТЕМВРИ

1. Подготовка за новата учебна година : приемане на училищен учебен план, разпределение на часовете по РП / ДП, правилници, комисии и годишен план, откриване на учебната година, етичен кодекс, планове и програми
2. Организация на образователно-възпитателния процес – планове и графици за учебни и извънкласни дейности.

Отг.: директор
Срок: 02.09.-30.09.

М. ОКТОМВРИ

1. Задачи за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

Отг.: директор
Срок: м. октомври

2. Резултати от проверката на входно ниво.

Отг.: преподаватели
Срок: м. октомври

3. Работа с учениците на ресурсно подпомагане

Отг.: училищен екип, координатор
Срок: м. октомври

М. НОЕМВРИ

1. Квалификацията на педагогическите специалисти и процеса на атестиране.

Отг.: директор, преподаватели
Срок: м. ноември

М. ДЕКЕМВРИ

1. Учебната дейност и училищния живот

Отг.: Директор, Учители
Срок: м. декември

2. Контролна дейност

Отг.: директор
Срок: м. декември

М.ФЕВРУАРИ

1. Отчет за резултатите от I учебен срок.

Отг.: директор, класни ръководители, учители
Срок: м. февруари

2. Задачи за втори учебен срок.

Отг.: директор
Срок: м. февруари

3. Подготовка за национално външно оценяване.

Отг.: директор, преподаватели IV и VII клас
Срок: м. февруари

М. МАРТ

1. План-прием за първи клас.

Отг.: директор
Срок: м. април

М. АПРИЛ

1. Подготовка за училищния празник – 24.05. и/или 11.05.

Отг.: комисия
Срок: м. април

2. Зелено училище и лятна работа.

Отг.: класни р-ли
Срок: м. април

3.Работа с класовете през допълнителните седмици за проектни дейности през м. юни.

Отг.: всички учители
Срок: м. април

М. МАЙ

1. Задачи по Националното външно оценяване
2. Задачи по приключване на учебната година
3. Необходимост и организация на лятна работа с ученици.

Отг.: директор, класни ръководители, преподаватели
Срок: м. май.

М. ЮНИ-ЮЛИ

1. Анализ на резултатите от учебно-възпитателната и контролна дейност през учебната година.

Отг.: Директор
Срок: м. юни-юли

2. Проект на учебни планове и Образец № 1 за следващата учебна година.

Отг.: директор, класни ръководители, учители
Срок: м. юни

3. Подготовка на дейностите по атестиране

Отг.: директор, учители

Срок: м. юни-юли

Приложение 2

П Л А Н

ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА НА 115. ОУ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

I. ЦЕЛИ: Да се подпомагат педагогическите специалисти за ефективна организация на дейностите по обучение, възпитание и социализация на учениците, за спазването на нормите за безопасност на труда, обучение и възпитание в училище.

II. НАСОКИ: а) контрол по осъществяването на урочната дейност в училище
б) административен контрол по спазване на вътрешния ред и трудова дисциплина
в) контрол по ЗУД.

III. ФОРМИ: а) Тематични проверки :
1. Гражданско възпитание в часовете на класа – I срок

б) Текущи проверки – ежемесечно

III. ДЕЙНОСТИ:
м. септември
1. Проверка на учебни програми и годишни тематични планове
Обект: планиране на учебната дейност
Проверяван: всички учители
2. Контрол по сформирането на групите и началните занятия в ГЦОУД

Обект: организация на дейността
Проверяван: Учители ЦОУД
3. Проверка на училищна документация.
Обект: дневници на класа
Проверяван: класни ръководители
4. Състояние на личните дела на персонала. Обект: договори,
длъжностни характеристики и др.
Проверяван: технически секретар
5. Контрол по учебния процес. Посещения на учебни часове на I клас
Обект: организация на работата, форми и средства, съответствие на планираните дейности с годишното разпределение, входящо ниво
Проверяван: преподаватели

6. Работа на комисията по БУТ

Обект: начални инструктажи

Проверяван: председател на комисия

м. октомври

1.Контрол по учебния процес. Посещения на учебни часове и на занятия в начален етап, V и VI клас

Обект: организация на работата, форми и средства, съответствие на планираните дейности с годишното разпределение, входящо ниво

Проверяван: преподаватели

2. Административен контрол.

Обект: дежурства и правилник за вътрешен ред, втори час на класа

Проверяван: учители

3. Текущ контрол по учебния процес.

Обект: Посещения в ГЦОУД – IV и II клас

Проверяван: учители

м. ноември

1.Текущ контрол по учебния процес.

Обект: Посещения в часове – VI и VII клас

Проверяван: учители

2. Тематични проверки по Гражданско възпитание и БДП в ЧК .

Обект: организация, тематика

Проверяван: класни ръководители

3.Административен контрол:

Обект: хранене, хигиена, текущо оценяване

Проверяван: учители, персонал

4.Текущ контрол по учебния процес.

Обект: Посещения в ГЦОУД – прогимназиален етап

Проверяван: учители

м. декември

1. Текущ контрол по учебния процес. Посещения в часове

Обект: Посещения в часове по ООП и ИУЧ – III и IV клас. Контролни и класни работи по класове.

Проверяван: учители

м. януари

1. Контрол по приключването на I учебен срок

Обект: ритмичност на оценяване, срочни оценки

Проверяван: учители и класни ръководители

м. февруари

1. Текущ контрол по учебния процес.
   Обект: Посещения в часове по ООП , ИУЧ и ФУЧ – I, II клас
   Проверяван: учители
2. Административен контрол – график за консултации.
   Обект: работа в часовете за консултации.
   Проверяван: учители

м. март

1.Текущ контрол по учебния процес. Посещения на учебни часове
   Обект: Посещения в часове по ООП , ИУЧ и ФУЧ – V клас
   Проверяван: учители
3. Час на класа: Тематични проверки по Гражданско възпитание и БДП

   Обект: работата по гражданско образование.
   Проверяван: класни ръководители

м. април

1. Текущ контрол по учебния процес.
   Обект: Посещения в часове по ООП , ИУЧ и ФУЧ – VI клас
   Проверяван: учители
2. Подготовката за външно изпитване IV и VII клас
   Обект: организация и подготовка за НВО
   Проверяван: учители
3. Контрол по периодичността на проверките на знания на учениците
   Обект: учебната документация
   Проверяван: учители

м. май

1.Контрол на дейностите по провеждане на НВО - начален етап
   Обект: организация, подготовка и провеждане на НВО
   Проверяван: комисии и класни ръководители
2. Текущ контрол по учебния процес.
   Обект: изходящо ниво
   Проверяван: преподаватели по предмети

м. юни

1. Текущ контрол по учебния процес
2. Контрол на дейностите по провеждане на НВО - прогимназиален етап
   Обект: организация, подготовка и провеждане на НВО
   Проверяван: комисии и класни ръководители
3. Проверка на състоянието на учебна документация:
   - дневници на класове и групи;

Приложение 3

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

на 115. ОУ „Св. св. Кирил и Методий“

Настоящият план се изготвя в съответствие с изискванията на ЗПУО, чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, КТД за системата на предучилищното и училищното образование и в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на 115. ОУ.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на училището в международни и национални програми и проекти.

I. ЦЕЛИ

- Осигуряване на условия за системно повишаване на професионалната квалификация на педагогическите специалисти в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност и възможностите за професионалното им развитие, с националната, регионалната, общинската и училищната политика.
- Насоченост на Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.
- Насърчаване използването и прилагането в практиката на постигнатите резултати, на иновативните продукти и процеси, както и обмена на добри практики за повишаване качеството на образованието и обучението.
-

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- Активно участие във формите за квалификация по проект „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“, финансиран по НП „Квалификация“.
    - Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение чрез използване на интерактивни и иновативни методи и обмяна на педагогически опит.

- Квалификационната дейност да съдейства за мотивиране към активна дейност на учениците чрез разнообразни форми на преподаване, взаимодействие, проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
(планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)

и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (планира се при установена необходимост)

Вид квалификация / Тема	**Организационна форма /лектории, вътрешноинституционални дискусионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики/**	**Време на провеждане**	**Целева група /брой участници/**	**Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма**	**Брой академични часове**
1. Педагогически проблеми и подходи при преминаване на учениците от начален в прогимназиален етап (вътрешно институционална)	Дискусия	2026/2027 учебна година	Педагогически персонал (11)	В. Иванова и М. Стоянова, учители преподаващи в прогимназиален етап и класните ръководители в начален етап	2
2. Нормативни документи – Наредба 15 и атестирането	Квалификационен семинар	11-12.2026 учебна година	Педагогически персонал (17)	Цв. Боянкина В. Георгиева Ив. Боянов	2

3. Бърнаут и механизми за справяне с напрежението. (вътрешно-институционална)	Квалификационен семинар	Месец февруари 2026/2027 учебна година	Педагогически персонал (17)	Йоан Бенчев	2
4. Запознаване с възможностите на Тест-Ум (вътрешно-институционална)	Квалификационен семинар	02.2026	Педагогически персонал (17)	М. Стоянова	2
5. Запознаване с възможностите Дигиталната раница	Квалификационен семинар	2026/2027 учебна година	Педагогически персонал (17)	Десислава Стоянова, Ваня Георгиева	2
6. Работа с интерактивен дисплей	Квалификационен семинар	2026/2027 учебна година	Педагогически персонал (16)	Михаела Стоянова	2
7. Междупредметни връзки в часовете в ГЦОУД.	Открит урок	2026/2027 учебна година	Педагогически персонал (12)	Т. Итова, Соня Гарчева	2

Забележка: в колона „Вид квалификация / Тема“ за вид се вписва вътрешноинституционална или въвеждаща квалификация.

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ					
Тема	**Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./**	**Време на провеждане**	**Целева група /брой участници/**	**Брой академични часове**	**Източник на финансиране**

1. Обучение по БДП	курс	2026/2027 учебна година	Педагогически персонал (7)	16 (1 квалификац. кредит)	Национални програми и проекти / лично финансиране
2. Поддържаща квалификация за учители по предметни области	Тренинги, уебинари, практикуми	2026/2027 учебна година	Педагогически персонал (18)	16 (1 квалификац. кредит)	Национални програми и проекти / лично финансиране
3. Поддържаща квалификация за педагогически специалисти по избрани направления и теми	Тренинги, уебинари, практикуми	2026/2027 учебна година	Педагогически персонал (18)	16 (1 квалификац. кредит)	Национални програми и проекти / 115 ОУ / лично финансиране
4. Поддържаща квалификация за учители по предметни области	Тренинги, уебинари, практикуми	2026/2027 учебна година	Педагогически персонал (18)	16 (1 квалификац. кредит)	Обучителни програми на издателствата
5. Придобиване на професионално-квалификационни степени (ПКС)	В зависимост от степента	2026/2027 учебна година	Педагогически персонал (18)	В зависимост от степента	Национални програми и проекти / лично финансиране
6. Обучение за зависимости	курс	2026/2027 учебна година	Педагогически персонал (18)	16 (1 квалификац. кредит)	Национални програми и проекти /115. ОУ
7. Обучение - Действие при терористична заплаха	Квалификационен семинар/тренинг	2026/2027 учебна година	Педагогически персонал (18)	Без кредити	Органи на МВР, СДВР и др.

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 10/09.09.2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.
2. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.